

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Memorando nº 253/2023/SEPOG-CI

Da Comissão do Programa de Integridade

À Senhora

Beatriz Basílio Mendes

Secretária de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Com cópia

Ao Senhor

Tony Marcel Lima da Silva

Diretor Executivo da Sepog

Assunto: **Semana da Integridade**

Senhora Secretária,

1. É com grande prazer que comunicamos a Vossa Excelência que no período de 06 a 09 de novembro do corrente ano, esta Secretaria realizará oficinas com o intuito de levantar riscos e medidas de controle, em cumprimento ao 3º passo do Programa de Integridade do Estado de Rondônia, que tem como eixos estruturantes:



2. Para tanto, ficou estabelecido o calendário de atividades abaixo descrito, definindo as Unidades Setoriais por datas:

Atividades	Unidade Setorial	Horário	Local	Novembro de 2023			
				06	07	08	09
Oficina	Coordenadoria de Planejamento Governamental	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Coordenadoria de Políticas Públicas	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Coordenadoria Administrativa e Financeira	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Procuradoria Geral do Estado na Sepog	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Controle Interno	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Diretoria Executiva e Gabinete	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Ouvidoria da Sepog	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
	Contadoria Geral	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				

Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				
Lideranças	9:00h as 11:00h	Escola de Governo				

3. Importante registrar que, com o intuito de otimizar a realização do evento, a Comissão desenvolveu um sistema informatizado que coletará os dados através de celular ou notebook, e que auxiliará na execução e análise deste eixo, propiciando agilidade e segurança no transcorrer dos trabalhos; além de possibilitar a participação e interação dos servidores de forma anônima.

4. Ainda, para que possamos realizar o evento com maestria, faz-se necessário solicitar de Vossa Excelência, que os **servidores sejam convocados para participar das oficinas**, por se tratar de atividade inerente ao dever funcional.

5. Também, apresentamos as seguintes orientações:

- a) Os servidores deverão portar seus celulares;
- b) Chegada ao local com antecedência mínima de 10 minutos;
- c) As lideranças até o nível de Chefe de Núcleo serão reunidas no dia 09/11/2023, não podendo integrar o grupo de suas unidades setoriais.

6. Para finalizar, gostaríamos ainda de solicitar, dentro do que for possível, que uma das lideranças estratégicas (Nível de Secretário e Diretor Executivo) possam fazer a abertura nos dias indicados, como forma de demonstração de apoio ao Programa e ascender a motivação e participação dos servidores.

Respeitosamente,

Neuracy Da Silva Freitas Rios
 Coordenadora do PROIN
 Portaria nº 211 de 16 de maio de 2023 (0038266753)
 Matrícula nº 300016036

Missão: Fomentar, coordenar e monitorar o planejamento e a gestão governamental, através da integração dos órgãos públicos e da capacitação dos servidores, visando a transparência e efetividade das políticas públicas entregues à população.



Documento assinado eletronicamente por **Neuracy da Silva Freitas Rios, Assessor(a)**, em 30/10/2023, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0043063266** e o código CRC **7E13E492**.